

Data: 30/12/2011

Destinatari: Coordinatori /Uff. Didattica

Oggetto: Scrutinio Elettronico - 1° Trimestre - A.S. 2011-2012

Come stabilito nel piano delle attività collegiali 2011-2012, gli scrutini del I° trimestre si svolgeranno dal 09 al 16 gennaio 2012, come da comunicato del 01/09/2011. (vedi P.A.). Si tenga presente, altresì, che per motivi organizzativi e di rispetto dei tempi la conduzione di alcuni scrutini potrebbe essere avviata e/o affidata ai relativi Coordinatori di classe. In tal caso verrà data, per quanto possibile, tempestiva comunicazione agli interessati.

Il docente Coordinatore della classe provvederà, prima dello scrutinio a:

- prendere il registro dei verbali del Consiglio di Classe che dovrà essere portato in sede di scrutinio
- predisporre un elenco degli alunni con note o provvedimenti disciplinari ai fini dell'attribuzione del voto di condotta;
- verificare un giorno prima dello scrutinio (**per i giorni successivi al primo giorno**) presso la segreteria didattica che il tabelloni dei voti della classe di propria competenza **sia completo**;
- al ritiro del tabellone con le proposte di voto in segreteria unitamente alla busta contenente il materiale per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio
- alla predisposizione in formato elettronico (su chiavetta USB) del testo relativo all'andamento della classe.

Al termine dello scrutinio, il Coordinatore fornirà all'ufficio Didattica (sig.ra Roberta) con la chiave USB i seguenti documenti prodotti.

- verbale
- pagellini 2 copie
- 3 copie del tabellone voti di cui due firmati da tutti i docenti e il terzo per la commissione recuperi avente cerchiato le insufficienze degli alunni che devono partecipare ai recuperi extra- curricolari
- lettere insufficienze (generate automaticamente dal programma valuta)con allegata la lettera sulle modalità di recupero
- lettere valutazione materia alternativa (2 copie) compilate dai docenti di materia alternativa alla Religione Cattolica

Si ricorda che la descrizione dettagliata delle operazioni da svolgere in sede di scrutinio sono in download modulistica - Adempimenti fine anno - **Note per lo svolgimento dello scrutinio primo trimestre - coordinatori**

Il Dirigente scolastico

Arch. Paola Calenda