



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006

e-mail:BOIS01600C@istruzione.it

Sistema Qualità certificato secondo

la Norma UNI EN ISO 9001:2008



Protocollo n° Fascicolo Personale dello Studente. (Biennalizzazione Patto Formativo)

Scheda Iscrizione Percorsi I.D.A. (Serali) a.s. 17\18¹

procedure di accoglienza pari a 30 h di frequenza del monte ore complessivo del periodo didattico di riferimento

Nome.....Cognome.....età al 30\10\17 (maggiorenne, almeno "18" anni).....data di nascita..... \ \luogo di nascita.....reca-
pito tel.....residente a.....PR.....Indirizzo.....
.....mail.....cittadinanza (solo se non italiana)
.....in Italia da anni (solo per cittadini stranieri).....c.f.....

lavoratore disoccupato inoccupato² pensionato

foto-tessera (se non già consegnata negli aa.ss. precedenti), si prega di apporre il proprio nome e cognome sul retro dell'immagine

Selezionare una tra le tre opzioni

- *Studente interno al Manfredi - Tanari IDA (Serale) o percorsi diurni, compresi i ritirati nell'a.s. 16\17 presso codesto istituto, istruzione diurna o IDA (Serale)*
- *Studente esterno, proveniente da altro istituto \ ente, non frequentante, lavoratore, ritiratosi in questo o altri aa.ss. ad eccezione di quanto espresso al punto precedente*
- *Studente esterno in difficoltà linguistica ovvero straniero*

Studenti ESTERNI

(Selezionare e\o completare tutte le opzioni possibili)

- Chiede di iscriversi alla: 1\2 (I periodo) - 3\4 (II periodo) - 5 (III periodo) .
Manfredi SE.CO Tanari AFM SIA TUR e di scegliere come seconda lingua: Francese Spagnolo
- Possesso Licenza Media (selezionare un'opzione tra le seguenti) : SI a.s..... \ NO (almeno 23 anni) \ NO (alunno straniero). Istituto.....
- Numero anni scuola secondaria II grado già frequentati (conclusi o meno) in Italia.....tipo di indirizzo.....Istituto.....
- Esito positivo scrutinio ovvero "promozione" \ "Ammissione alla classe successiva" 2 \ 3 \ 4 \ 5 - Professionale \ Tecnico \ Liceo (cerchiare le opzioni esatte), indirizzo a.s.....Istituto.....
- Titolo di Qualifica Professionale biennale \ triennale (cerchiare l'opzione esatta) in Ente.....anno.....
- Idoneità alla classe 2 \ 3 \ 4 \ 5 - Professionale \ Tecnico \ Liceo (cerchiare le opzioni esatte)....., indirizzo a.s.....Istituto.....

¹tenuto conto dell'autonomia funzionale dell'istituto di cui all'art. 1 comma 1 DPR 275\99

²persona che non ha ancora un impiego ed è in cerca della sua prima occupazione



7. *Esito positivo Esame di Stato \ **Diploma** di scuola secondaria II grado a.s.....indirizzo.....Istituto.....*
8. **Certificato Crediti** CO.VAL.CRE ovvero esito positivo scrutinio Istituti IDA (Serali) a.s....., Istituto.....indirizzo....., che consente l'iscrizione alla classe \ periodo didatticoindirizzo.....
9. *Esito negativo scrutinio ("**Non Ammissione alla classe successiva**" \ "bocciatura") a.s.....a conclusione dell'anno di corso (cerchiare l'opzione esatta tra le seguenti) 1, 2, 3, 4, 5 ovvero 1\2, 3\4, 5 (percorsi IDA - Serali) indirizzo.....istituto.....(opzione da completare in aggiunta alla "4")*
10. *Ulteriori titoli formali scolastici posseduti:*
1. *t i p o l o g i a r i l a s c i a t o da.....a.s.....*
 2. *t i p o l o g i a r i l a s c i a t o da.....a.s.....*
 3. *t i p o l o g i a r i l a s c i a t o da.....a.s.....*

Studenti INTERNI

11. *Chiede di iscriversi alla: 1\2 (I periodo) - 3\4 (II periodo) - 5 (III periodo) .
Manfredi SE.CO **Tanari AFM** **SIA** **TUR** e di confermare come seconda lingua: Francese Spagnolo
 L'alunna\o frequenta nell'a.s. 16\17 (cerchiare un'opzione tra le seguenti) la 1\2 (I periodo) - 3\4 (II periodo) (specificare indirizzo) ovvero si è ritirata\o durante l'a.s 16\17 mentre frequentava (cerchiare l'opzione esatta tra le seguenti) la 1\2 (I periodo) - 3\4 (II periodo)..... - 5 (III periodo).....*

1) Riservato all'Amministrazione. Esito scrutinio finale - differito studenti interni: ammesso \ non ammesso alla classe successiva ovvero alla.....indirizzo.....

Intervista rilasciata dallo studente valevole per la Certificazione Crediti

(studenti esterni ovvero interni che debbano aggiungere dati rispetto alle informazioni già fornite. I dati specifici sui titoli formali posseduti e di seguito dichiarati sono da completare nello spazio "autocertificazione titoli formali")

Il percorso di apprendimento	
Percorso Scolastico	Risposte dello studente
Ripercorrere eventuali difficoltà e interruzioni. per es.: Quando e perché hai interrotto gli studi?	
Rintracciare svolte significative, momenti e incontri importanti nel percorso di apprendimento. per es: A scuola, hai avuto momenti, esperienze, importanti per te?	
AMBITO LAVORATIVO	
Rintracciare il ruolo e le responsabilità assunte dallo studente nell'attività lavorativa. per es.: Nel tuo lavoro quale ruolo e responsabilità assumi/ hai assunto?	



<p>Quali sono gli apprendimenti dello studente (formali, informali e non formali) legati all'interazione sociale, al lavoro? per es.: Quale lavoro fai? Come hai imparato a fare il tuo attuale lavoro? Nella tua attività lavorativa ti capita spesso di imparare a fare cose nuove? Hai svolto altri lavori, se sì quali? (Specificare con precisione anche i periodi dal...al ed allegare le certificazioni)</p>	
Motivazione e bisogni del rientro in percorsi di educazione e istruzione	
<p>Esplorare i bisogni e le motivazioni che hanno portato lo studente a fare la domanda di iscrizione ad un percorso di istruzione. per es.: Che cosa o quali situazioni ti hanno portato a riprendere il tuo percorso scolastico?</p>	
<p>Esplorare le aspettative dello studente rispetto al rientro nel sistema di istruzione. per es.: Pensi che la frequenza di un corso scolastico possa esserti utile per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progredire nel tuo lavoro? - trovare un nuovo lavoro? - per un tuo accrescimento personale? - per essere più stimato in famiglia o dai colleghi,...? - per ottenere il permesso di soggiorno? 	
<p>Previsioni ed aspettative sulla compatibilità oraria e di impegno tra scuola e lavoro. per es.:Quali sono le tue necessità orarie? Quale impegno pensi di poter dedicare alla scuola?</p>	
Competenze acquisite precedentemente anche in situazioni informali e non formali (lavoro e volontariato, situazioni di vita personale, attività ricreative e culturali) <u>Specificare se tali competenze siano o meno suffragate dal possesso di titoli formali ed allegarli</u>	
<p>Ripercorrere le competenze che lo studente ha potuto acquisire in seguito allo svolgimento di una data attività lavorativa, di volontariato o in situazioni di vita personale. per es.: Che cosa hai imparato di importante per te svolgendo le attività da te indicate?</p>	
<p>Esplorare le competenze di tipo tecnologico utilizzate nell'attività lavorativa, di volontariato, o in situazioni legate alla sfera personale. per es.: Utilizzi il computer per lavoro, a casa per tue esigenze e interessi personali, ecc.? Se hai bisogno di un'informazione ti capita di cercarla su Internet?</p>	
<p>Svolgi o hai fatto attività di volontariato? Con quale ruolo? Quali sono i tuoi interessi, hobbies? Cosa ti piace fare nel tempo libero?</p>	

<p>Ripercorrere le competenze che sono state necessarie allo studente per svolgere una certa attività lavorativa, di impegno personale, di volontariato, di impegno civile ecc. per es.: Che cosa ti è servito sapere o saper fare per svolgere la/le attività da te indicata/e?</p>	
<p>Conosci anche altre lingue oltre alla tua lingua madre? Se sì, quali? Come l'hai appresa?</p>	

Autocertificazione titoli formali

(In caso di spazio insufficiente, allegare un'autocertificazione su foglio A4)

- tipologia.....rilasciato da.....il.....
- tipologia.....rilasciato da.....il.....
- tipologia.....rilasciato da.....il.....
- tipologia.....rilasciato da.....il.....
- tipologia.....rilasciato da.....il.....

Dichiarazioni\ Sottoscrizioni

- Lo studente CHIEDE la certificazione Crediti in base alle informazioni fornite.
- Lo studente è consapevole delle conseguenze penali di false dichiarazioni rese in atti pubblici compreso l'allontanamento dall'Istituto.
- Lo studente dichiara di aver versato i contributi e le tasse necessarie all'iscrizione e di aver preso visione e sottoscritto il Regolamento d'Istituto e le norme sulla sicurezza e di essere in condizioni fisiche idonee alla frequenza, alla propria incolumità e a quella degli altri ovvero di allegare apposita certificazione sollevando comunque l'istituto da eventuali responsabilità dovute alla mancata comunicazione delle suddette informazioni.
- Lo studente allega al presente fascicolo, ovvero si riserva di farlo entro un mese dalla compilazione, tutte le certificazioni formali, scolastiche e non, dichiarate. Consapevole che la mancata consegna potrebbe comportare l'adozione di sanzioni disciplinari finanche l'allontanamento dall'Istituto e\o l'impossibilità di procedere alla certificazione dei Crediti.
- Secondo le norme del D. L.vo 196/2003 QUANTO RILASCIATO verrà trattato ai principi di necessità, liceità, correttezza, finalità, proporzionalità, qualità dei dati (esatti, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti) e alla tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti così come indicato nella informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo succitato e per i quali può esercitare i diritti previsti dall'art. 7. L'eventuale rifiuto a prestare il consenso potrebbe comportare l'impossibilità di usufruire dell'attività come programmata. Pertanto ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, il richiedente l'iscrizione presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini su indicati.
- Lo studente allega fotocopia f\ r documento di identità e codice fiscale.
- Lo studente è consapevole della facoltà di potersi avvalere a domanda, dell'Insegnamento di IRC \ Alternativa quale Disciplina curricolare. In caso di mancata presentazione di dichiarazione scritta, lo studente intende manifestare la volontà di non avvalersi né dell'IRC, né delle Attività Alt.ve.

Bologna, li... .. \ \2017

Lo Studente... ..

2) Riservato all'Amministrazione.

- b) Lo studente viene ammesso alla frequenza della.....
- c) Lo studente dovrà recuperare le lacune disciplinari inerenti le seguenti materie \ ANNOTAZIONI:

d) Lo studente è nelle condizioni di poter frequentare per l'intero a.s. 17\18 (primo e secondo quadrimestre) la quarta da settembre '17 a giugno '18 (in possesso di ammissione alla IV \ 50 % Crediti)

Bologna, li... .. \ \2017

Il Dirigente Scolastico... ..

Informativa Privacy - Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice Privacy) si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Grazie. Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008

