



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"**  
Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. **051/6039611** Fax 051/6011006  
Via Michele dei Ramazzotti, 22 – 40063 Monghidoro Tel./Fax 0516554050  
e-mail: [manfreditanari@manfreditanari.it](mailto:manfreditanari@manfreditanari.it)



## **MODULO D'ISCRIZIONE ALLA PRIMA CLASSE** **A.S. 2012/2013**

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Superiore **MANFREDI TANARI**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

padre       madre       altro

dell'alunna/o \_\_\_\_\_

Sesso:     maschio       femmina

Nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Quartiere \_\_\_\_\_

Telefono/i \_\_\_\_\_

Scuola media o istituto di provenienza \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**L'iscrizione all'istituto da Lei diretto nell'indirizzo di studi:**

SCELTA INDIRIZZO (barrare la casella)

Sede di Bologna **Professionale “Manfredi” Servizi Commerciali**

**ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALI**

**ADDETTO AI SERVIZI DI VENDITA**

Sede di Bologna **Tecnico “Tanari”**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**TURISMO**

Sede di **Monghidoro**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Lingue straniere studiate alla scuola media:**

Inglese  Francese  Spagnolo  Tedesco

**Prima lingua straniera per tutti gli studenti: Inglese**

**Scelta della seconda lingua che si richiede per l'anno scolastico 2012/2013**

Francese  Spagnolo  Tedesco

I corsi saranno attivati se le richieste raggiungono il numero minimo previsto dalla normativa

■ **Richiesta di corso di lingua italiana per cittadini stranieri**

Nel caso in cui per indisponibilità di posti non sia possibile ottenere l'iscrizione a codesto istituto

**CHIEDE** in ordine di preferenza i seguenti istituti

1. Liceo/istituto \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

2. Liceo/istituto \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**Il presente modulo deve essere consegnato alla segreteria della scuola attualmente frequentata**

Bologna, il \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

## SCELTA RELATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Bologna, il \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)  
- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AL NUCLEO FAMILIARE E ALLE VACCINAZIONI**  
(Leggi 15/98, 127/97, 131/98)

Il /La sottoscritto/a .....

**DICHIARA**

I seguenti dati relativamente alla composizione del nucleo familiare (padre, madre, tutor, educatori)

COGNOME e NOME	LUOGO e DATA DI NASCITA	PARENTELA

Consapevole della necessità di informare la scuola di ogni eventuale modifica riguardante la corresponsabilità genitoriale, firmando la presente sezione dichiaro che tutte le opzioni contenute in questa domanda sono state determinate in conformità con quanto di seguito specificato (barrare con una X la casella vicina alla dichiarazione corrispondente alla posizione effettiva del firmatario):

- in comune accordo fra i soggetti titolari della potestà genitoriale
- ai sensi dell'art. 155 c. c. e successive modifiche, sono state da me indicate in quanto determinate dal giudice che ha pronunciato la sentenza di separazione
- sono state da me determinate in quanto rientranti nelle competenze affidatemi espressamente dal giudice che ha pronunciato la sentenza di separazione
- sono state da me determinate in quanto unico soggetto titolare della potestà genitoriale o di altra forma di legale rappresentanza dell'alunna/o

*(in caso di eventuale ulteriore situazione particolare) sono state da me indicate per effetto di quanto segue:* \_\_\_\_\_

*NB: in caso di mancata indicazione le opzioni contenute nella domanda saranno considerate effetto di comune accordo fra i soggetti titolari della potestà genitoriale.*

- **che l'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:**  SI  NO

Bologna, il \_\_\_\_\_ **FIRMA**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.lgs 196/2003)

Bologna, il \_\_\_\_\_ **FIRMA**

## ALTRE DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DALL'ISTITUTO

Il /La sottoscritto/a .....

1. Autorizza il/la proprio/a figlio/a a **partecipare a tutte le uscite** predisposte dalla scuola nel corso dell'anno scolastico, programmate dal Consiglio di Classe e comunicate dal docente proponente mediante annotazione nel registro di classe
2. Autorizza l'Istituto ad adottare tutte le **variazioni di orario** che si renderanno necessarie per esigenze didattiche o di servizio e che saranno comunicate, con specifico avviso, alle classi. Sarà cura del/della proprio/a figlio/a annotare le suddette variazioni nel proprio diario personale e farle firmare ai genitori.
3. Acconsente che le lezioni di **Educazione Fisica** siano effettuate per classi e/o squadre miste, nel caso in cui ciò si renda necessario.
4. Autorizza il/la proprio/a figlio/a ad uscire dalla scuola per recarsi a svolgere **attività culturali o sportive** secondo la programmazione didattica **fuori dalla sede scolastica**, accompagnato dai docenti.
5. Dichiaro di esonerare la scuola e gli accompagnatori da ogni **responsabilità per eventuali incidenti a persone o cose** durante l'effettuazione delle uscite dovuti a comportamenti dello studente non conformi alle disposizioni degli accompagnatori.
6. Solleva la scuola da ogni responsabilità nei casi in cui lo studente sia fatto **uscire anticipatamente** per causa di forze maggiori (ad es. sciopero mezzi di trasporto e calamità naturali e guasto impianto di riscaldamento ecc...).
7. Dichiaro di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità per **danni personali o recati a terzi**, fatto salvo le coperture assicurative normalmente garantite dalla scuola
8. Dichiaro di essere a conoscenza che la scuola **può collaborare con la ASL di Bologna** o altre strutture sanitarie autorizzate ad iniziative finalizzate alla promozione della salute e/o alla prevenzione di patologie negli alunni, comprendenti anche screening, controlli, prelievi etc; conseguentemente

**autorizzo**

**non autorizzo**

la partecipazione dell'alunna/o alle predette iniziative straordinarie a carattere sanitario e il trattamento dei dati personali strettamente necessari alle predette iniziative.

9. Dichiaro di essere **consapevole degli obblighi di vigilanza** sugli alunni minori e che questi ricomprendono anche quello di prendere periodicamente visione degli orari di ingresso e uscita giornalieri praticati in codesta scuola e di assumere direttamente, o tramite persona da me delegata, la vigilanza sulla/sul alunna/o al termine delle lezioni giornaliera, al momento dell'uscita dall'edificio scolastico.

Altresì, firmando la presente sezione, richiede e autorizza, l'uscita autonoma dell'alunna/o dalla scuola.

- 1) l'alunna/o è in possesso del livello maturità psico-fisica necessario per affrontare il percorso scuola abitazione o altro luogo di rientro da me indicato;
- 2) lungo il predetto percorso non sono presenti fattori di rischio superiori alle capacità di prevenzione e evitamento dell'alunna/o;
- 3) sono state fornite all'alunna/o adeguate istruzioni per affrontare il percorso in parola;
- 4) l'alunna/o correntemente si sposta autonomamente nel contesto urbano in cui è inserito il percorso senza esser mai incorsa/o in incidenti, infortuni o altro tipo di problemi di mobilità;
- 5) la mobilità autonoma concorre al processo di maturazione dell'alunna/o.

La presente richiesta concerne anche i casi di uscita anticipata o posticipata rispetto agli orari giornalieri delle lezioni.

Consapevole che l'autorizzazione in oggetto può essere revocata nel caso vengano meno le condizioni sopra indicate:

- si impegna a **comunicare** alla SV ogni **eventuale mutamento sopravvenuto alle predette condizioni**;

- chiedo, in assenza di mutamenti, che l'autorizzazione sia valida sino alla conclusione del corrente ciclo di studi.

Bologna, il

**FIRMA**

# ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS 196/20003

(disponibile anche sul sito dell'istituto)

L'ISTITUTO Statale "MANFREDI- TANARI" con sede in Bologna nella persona del Rappresentante Legale, Arch. Prof.ssa Calenda Paola in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 ('Codice in materia di protezione dei dati personali'), di seguito 'Codice della Privacy', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali, inerenti e connessi al Suo rapporto con il nostro Istituto, verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento: i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per perseguire gli scopi istituzionali del presente Istituto così come definiti dalla normativa vigente, ed in particolare :

Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;

Adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile;

Finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 151/2001, art. 112 del Codice della Privacy, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti, la normativa collegata alle citate disposizioni);

Gestione contabile o di tesoreria; Gestione del personale in genere; Igiene e sicurezza del lavoro; Trattamento giuridico ed economico del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è previsto dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata congruità del trattamento stesso o l'impossibilità di fornire all'interessato tutti i servizi necessari per garantire i suoi diritti.

Le ricordiamo che i "dati sensibili" sono quei dati personali 'idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale', mentre i dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I suoi dati sensibili o giudiziari oggetto di trattamento sono esclusivamente quelli previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento sopra citate, ed il trattamento è autorizzato in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

**Modalità del trattamento:** ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità previste dal Codice della Privacy (artt. 11, 31 e seguenti ) e mediante l'adozione delle misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico (Allegato B).

Comunicazione : i suoi dati saranno trattati presso la sede dell'istituto unicamente da personale incaricato, all'interno delle seguenti categorie di soggetti autorizzati:

Personale ATA (amministrativo e ausiliario);

Dirigenza scolastica.

I suoi dati potranno essere comunicati a terzi, solo se in accordo con la normativa vigente, esclusivamente nei seguenti casi:

A soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento sopra citate;

Enti previdenziali e assistenziali;

Forze di polizia;

Organizzazioni sindacali e patronati;

Banche e istituti di credito;

Nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

**Diffusione:** I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

**Responsabili:** I responsabili al trattamento dei suoi dati personali sono:

Direttore Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Annabella Alfì (Viale Felsina n. 40-Bologna ) (recapito : presso la sede aziendale).;

Dirigente Scolastico arch. Prof. Paola Calenda (recapito : presso la sede aziendale).

Lei ha il diritto di ottenere dai responsabili la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dall'art.7 del Codice della Privacy fornito in copia di seguito.

**Decreto Legislativo n. 196/03- art.7- "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti":**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ricezione e presa visione FIRMA Leggibile dell'interessato

GENITORE DI \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE RICEVUTA INFORMATIVA E CONSENSO UTILIZZO DEI DATI

Il /La sottoscritto/a .....

- dichiara di aver ricevuto l'informatica di cui all'art. 13 del D.lgs 169/2003
- richiedo che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alla finalità di cui all'art. 96 D.lgs 169/2003 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione, e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno)

Esprime il consenso (art. 23 D.lgs 196/03) per l'utilizzo dei dati de proprio figlio in merito a:

1. Diffusione dei dati a terzi in casi di visite guidate, viaggi d'istruzione  SI  NO
2. Diffusione dei dati ad aziende che dovessero richiederli per inserimento del mondo del lavoro così come stabilito dall'art. 96 del D.lgs 196/2003 – Trattamento di dati relativi a studenti  SI  NO
3. Comunicazione degli esiti scolastici finali degli scrutini ed esami agli organi di stampa e sul sito web della scuola  SI  NO
4. Diffusione dei dati per indagini statistiche  SI  NO
5. Utilizzare riprese immagini e suoni relative ad attività scolastiche ed extra scolastiche, per fini statistici, pubblicitari e quant'altro l'istituzione scolastica ritenesse necessario sempre nel rispetto di tutto le disposizioni applicabili del predetto codice  SI  NO
6. Diffusione di tali immagini attraverso foro, giornali, telegiornali ed altri mezzi, anche mediante un sito we dell'istituzione scolastica  SI  NO

Bologna, il

**FIRMA**

---

≈ ≈ ≈

## DICHIARAZIONE SULL' UTILIZZO DEI LABORATORI, DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ mi impegno a rispettare le attrezzature utilizzate nei vari laboratori.

**FIRMA dell'alunno**

---

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore dell'alunn\_\_ mi impegno a pagare eventuali danni arrecati da mio figlio sulle attrezzature dei laboratori.

Bologna, il

**FIRMA del genitore**

---

≈ ≈ ≈

**LA PRESENTE DOMANDA DOVRA' ESSERE COMPLETATA ED INTEGRATA IMMEDIATAMENTE DOPO LA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI FINALI DEGLI ESAMI DI LICENZA MEDIA ED ENTRO IL 30.06.2012 DA:**

- 1) Versamento del Contributo di Laboratorio**
- 2) Diploma di Licenza Media o Certificato Sostitutivo**
- 3) 1 Foto tessera**