

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



Sistema Qualità certificato secondo
la Norma UNI EN ISO 9001:2008

AI DOCENTI REFERENTI COORDINATORI ASL A TUTTI I DOCENTI

Oggetto: **INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' DI ASL (PERIODO ESTIVO)**

Premesso che le attività di alternanza scuola- lavoro ASL già progettate e incluse nel PTOF dell'Istituzione scolastica, approvato dal Consiglio di Istituto, coinvolgono tutti gli studenti a partire dal terzo anno in specifiche attività didattico - formative inserite nella programmazione curricolare delle discipline.

L'Istituto in questione, nel rispetto dei giorni di attività didattica (calendario Regionale) , per esigenze derivanti dal Piano dell'offerta formativa, può adattare il calendario scolastico conformemente alla realizzazione dell'offerta formativa.

Pertanto si consiglia ai Referenti ASL di ipotizzare uno specifico "vademecum" sulle modalità di attuazione delle attività in ASL e di comunicarlo, previo accordo con la dirigenza, alle famiglie attraverso i propri canali di diffusione delle informazioni (sito istituzionale, registro ecc...).

Dal canto suo la dirigenza , prima dell'inizio delle attività di alternanza, deve sempre provvedere a stipulare apposite convenzioni con le strutture ospitanti e verificare, unitamente al Ref Coordinatore ASL, il rispetto della normativa in tema di sicurezza sul lavoro.

Le famiglie degli studenti minorenni sono tenuti sempre a sottoscrivere la convenzione e contestualmente il patto formativo.

Si ricorda ai Docenti impegnati in tutoraggio e altro, che senza questi documenti sottoscritti congiuntamente dalla famiglia dell'alunno, se minorenne, l'alunno stesso e l'azienda e il versamento della tassa scolastica nonché della quota assicurativa da parte della famiglia dell'alunno e del corso sulla sicurezza, non sarà possibile far svolgere allo studente i percorsi di alternanza scuola - lavoro.

Si ricorda ai Docenti che nella convenzione debbono essere riportati i periodi e gli orari in cui l'alunno sarà impegnato, quindi la famiglia, è informata sulle modalità di organizzazione del percorso di alternanza e il periodo in cui tale attività si svolgerà.

Pertanto, se non ostativo al Regolamento d'Istituto, è sufficiente inviare alle famiglie degli alunni solo la comunicazione di inizio attività di alternanza.

La convenzione, infatti, è un atto giuridico negoziale con il quale due o più soggetti costituiscono un rapporto giuridico. Una volta sottoscritta da tutti i soggetti interessati è, di per sé, sufficiente a dimostrare la volontà dei genitori dello studente a far partecipare il proprio figlio a tale percorso formativo nei tempi e nei modi previsti dalla convenzione stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
arch. Paola CALENDÀ



Anno scolastico 2015/2018

Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008