

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039610-11 Fax 051/6011006
e-mail:BOIS01600C@istruzione.it



Sistema Qualità certificato secondo
la Norma UNI EN ISO 9001:2008

Prot. n°5296/2016
24/10/2016 18:41:44
Protocollato in: 3.2.f

AL COLLEGIO DOCENTI
p.c. Ai Collaboratori della Dirigenza

oggetto : INFORMATIVA COLLABORATORI DIRIGENZA

Premesso che :

- la **L.107/2015** prevede all'art. 1 c. 83 “*Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*”

-i **Docenti di staff** (collaboratori, coordinatori, referenti...) possono svolgere attività di progettazione, coordinamento, realizzazione del piano di formazione, funzione tutoriale e di orientamento e vari altri ruoli di utilità e supporto all'organizzazione scolastica, con implicito rimando all'utilizzo efficace e flessibile delle risorse in organico;

-Considerato che legge di Stabilità del 2015 ha abrogato con decorrenza 1° settembre 2015 l'art. 459 del Decreto Legislativo 297/1994 che indicava i criteri e le modalità per ottenere l'esonero o il semiesonero del docente vicario o collaboratore del Dirigente Scolastico, stabilendo che *il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% dei docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico....*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 – comma 5 – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO il D.L.vo 297/1994;

VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015 che prevede che il Dirigente Scolastico possa individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10% dei docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati;

NOMINA

I seguenti docenti per le funzioni indicate per ciascuno, e coerenti con le finalità del Piano dell'offerta formativa triennale:

GARDENGHI ANDREA	Coordinamento generale organizzativo sede e coordinamento pianificazione attività di organizzazione della scuola-PDM- sostituzione DS
-----------------------------	---



Sistema Qualità certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2008

MELOTTI LUCA	Coordinamento PTOF- RAV- PDM- sostituzione DS - Organizzazione e gestione del piano annuale dell'inclusività e referente INVALSI.
BERGONZINI LAURA	Gestione percorsi di alternanza scuola – lavoro
LAZZARINI PATRIZIA	Gestione corsi qualifiche IEFP
MASCARO GIOVANNI	Coordinamento raccordo con scuola- territorio – organizzazione eventi-raccordo con le istituzioni-
ERCOLI IVANA	Progetti EU-FESR-FES- implementazione pratiche- formazione PON
CHESSA GABRIELE	Coordinamento organizzativo corso serale patti formativi- racc. CPIA territoriale - classi -sede Serale-
PIVA MARIO	Coordinamento organizzativo orario serale e calendarizzazione scrutini-c.di cl. in corso d'anno

I docenti indicati costituiscono lo STAFF DI DIRIGENZA e collaborano direttamente con il Dirigente scolastico per la gestione organizzativa della sede e con le rispettive Segreterie monitorando le scadenze istituzionali, alla supervisione organizzativa delle attività didattiche ed integrative per gli studenti, al coordinamento e verifica delle attività previste dal POF.

I Collaboratori, per ognuno dei compiti delegati, riferiscono direttamente al Dirigente scolastico. Ai collaboratori del Dirigente scolastico competono i compensi che verranno stabiliti in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto.

A seguito di delibera Collegio Docenti si procederà ad *adottare i provvedimenti di competenza*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

arch. Paola Calenda

