



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"**

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. **051/6039611** Fax 051/6011006
Via Michele dei Ramazzotti, 22 – 40063 Monghidoro Tel./Fax 0516554050
e-mail:manfreditanari@manfreditanari.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(Articolo 3, DPR 21 Novembre 2007, n.235)

PREMESSA:

Per l'elaborazione del Patto Educativo nel nostro Istituto, sono stati determinanti i confronti con alunni, genitori e docenti in diverse occasioni in coerenza con gli obiettivi che caratterizzano le scelte formative e didattiche della scuola.

Pertanto gli studenti, i genitori e i docenti, in piena condivisione, sottoscrivono i seguenti impegni, affinché la reciproca collaborazione ottenga i migliori risultati per la formazione personale dello studente e la sua corretta partecipazione alla vita della scuola.

Il presente Patto Educativo di corresponsabilità

COSTITUISCE

la dichiarazione, esplicita e partecipata, dei diritti e dei doveri dei componenti la Comunità scolastica.

COINVOLGE

- Dirigente Scolastico
- Docenti
- Personale A.T.A.
- Studenti
- Famiglie
- Organi Collegiali: Consigli di Classe / Collegio Docenti / Consiglio di Istituto

IMPEGNA

la Scuola , i Docenti, gli Studenti e le Famiglie

IL DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare il Codice Disciplinare, il Regolamento d'Istituto e la normativa vigente.
- Favorire serietà e impegno nel lavoro in classe, esigendo il rispetto delle persone, dei tempi e delle cose.
- Esplicitare la programmazione illustrando le griglie di misurazione e valutazione con i relativi criteri anche per le singole prove, comunicando gli obiettivi minimi della disciplina.
- Utilizzare l'intera scala decimale nella misurazione e nella valutazione.
- Mantenere informati gli studenti e le famiglie dell'andamento didattico e disciplinare.
- Indicare il numero di assenze e giustificazioni da concedere agli studenti ai fini della validità dell'anno scolastico.

- Assicurare agli alunni un congruo ed adeguato numero di verifiche, orali e scritte, distribuite in modo opportuno nel corso dei rispettivi tri- pentametri.
- Fissare verifiche scritte con almeno una settimana di anticipo
- Esplicitare le modalità dell'eventuale recupero delle verifiche scritte non effettuate in caso di assenza documentata . Non effettuare, ove possibile, una verifica scritta se nello stesso giorno ne è già stata fissata un'altra
- Riconsegnare le verifiche scritte corrette al massimo **entro 14 giorni** e compilare regolarmente il libretto dello studente (voti assegnati verifiche orali/scritte) e il registro personale.
- Comunicare tempestivamente il risultato delle verifiche orali.
- Assicurare il rispetto della legge sulla Privacy pur rispettando la comunicazione scuola- famiglia ai sensi della L.241/'90.
- Interagire fattivamente con i colleghi della stessa disciplina, dei Dipartimenti e Consigli di classe e con l'intero Collegio dei Docenti, nel rispetto del diritto al riconoscimento della propria libertà di insegnamento.
- **Non utilizzare il telefono cellulare in classe, effettuare telefonate o inviare messaggi con il medesimo durante le lezioni.**

Ogni Docente è tenuto a conoscere e a rispettare le norme del DPR 249/98 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti)

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare integralmente il Regolamento d'Istituto.
- Rispettare i locali, le attrezzature, i compagni e il personale della scuola.
- Frequentare regolarmente le lezioni.
- Intervenire durante le lezioni in modo rispettoso e pertinente.
- Essere disponibile al dialogo e alla collaborazione con compagni e docenti.
- Rispettare gli altri accettandone "le diversità e le idee".
- Rispettare le interrogazioni dei compagni e le difficoltà di coloro che richiedono altre spiegazioni.
- Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità nel rispetto del Regolamento di Istituto.
- **Non utilizzare telefoni cellulari/videocamere ecc. in classe, effettuare telefonate o inviare messaggi con il medesimo durante le lezioni.**
- **Non lasciare oggetti di valore incustoditi durante gli intervalli e le attività in palestra. (L'Istituto non risponde degli eventuali problemi derivanti da furti o quant'altro anche in occasione di Viaggi e Visite d'Istruzione).**
- Non utilizzare le attrezzature e gli strumenti in modo difforme da quanto indicato dai Docenti.
- **Avere sempre con sé il libretto personale dello studente** quale mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia e tenerlo aggiornato con i voti e le firme (verifiche scritte/orali).
- Avere con sé il materiale necessario all'attività didattica e sportiva.
- Informarsi sul lavoro svolto in classe, in caso di assenza.
- **Giustificare puntualmente le assenze.**
- **Collaborare a mantenere pulita l'aula e gli altri locali scolastici** (nelle aule, nei

corridoi e nel cortile interno si trovano appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente).

➤ Informare puntualmente i genitori consegnando loro le comunicazioni della scuola.

Ogni studente è tenuto a mantenere anche fuori dell'ambito scolastico atteggiamenti corretti e non lesivi delle altrui libertà. Saranno sanzionati tutti gli episodi di bullismo che dovessero verificarsi tra gli alunni. Tutti devono poter frequentare la Scuola con serenità e senso di appartenenza alla Comunità scolastica.

IL GENITORE SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto e il Regolamento di Istituto.
- Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare del figlio.
- Vigilare sulle assenze del figlio.
- Limitare allo stretto indispensabile le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata.
- Controllare costantemente le comunicazioni provenienti dalla scuola.
- Esprimere proposte attraverso gli organismi collegiali.
- Collaborare, secondo le proprie funzioni, alle attività della scuola.
- Assumersi le responsabilità eventualmente derivanti da danni provocati dai propri figli (ogni studente è di fatto responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: le famiglie di coloro che provocheranno volontariamente guasti al materiale e/o alle suppellettili della scuola o dell'E.L. dovranno risarcire i danni. Il docente o altro personale scolastico testimone dell'accaduto ne produrrà relazione scritta).

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare il Codice Disciplinare, il Regolamento d'Istituto e la normativa vigente.
- Conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto e il Regolamento di Istituto.
- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche e i servizi minimi.
- Collaborare, per quanto di competenza, con le varie componenti (Dirigente, docenti, studenti, genitori) presenti e operanti nella scuola.
- Assicurare il rispetto della legge sulla Privacy.

Il presente Patto Educativo integra il Regolamento di Istituto e non si sostituisce alle leggi vigenti; pertanto i firmatari sono consapevoli che dovranno comunque attenersi al rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Il **genitore/ affidatario** dello **studente**: classe.....a.s. 2011/12

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore "Manfredi-Tanari"

-Visto l'art. 3 del DPR 21 Novembre 2007, n.235,

-Preso atto che:

formazione ed educazione richiedono la cooperazione di tutte le parti dell'intera comunità scolastica e che la scuola è intesa quale comunità organizzata che necessita di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità

Il **genitore/affidatario**, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di Corresponsabilità e nei documenti richiamati;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dello studente.

Il **Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale dell'unitarietà del servizio, assume impegno affinché i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il **genitore/affidatario**, nel sottoscrivere il presente patto, è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- la normativa di legge vigente e il Regolamento di Istituto disciplinano le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

I documenti di istituto (**POF, Regolamento di Istituto, Carta dei Servizi**) ai quali si fa Riferimento sono consultabili in forma cartacea all'Albo di Istituto e in forma elettronica sul sito dell'istituto.

Anno Scolastico 2011/12

Classe.....

Nominativo studente

L'Alunno/a

Il Genitore

**L'Istituto I.S.
Il Dirigente Scolastico**
