

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI"

Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. 051/6039611 Fax 051/6011006

C.F.: 91200880374

Protocollo n. 4890/A29b

Bologna, 23 novembre 2010

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI ai sensi del D.I. n.44/2001 artt.33 e 40, per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa Anno scolastico 2010/11

L'Istituto Superiore "IPC Manfredi – ITC Tanari" di Bologna **Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico**

- Visto** Il D. I. n° 44 dell' 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;
- Visto** Il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2010,
- Visto** Il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2010/11,
- Visto** il regolamento d'Istituto;
- Viste** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto relative all'adozione del POF;
- Vista** la Legge 24 dicembre 2007 n° 244 (finanziaria per il 2008)
- Vista** la circolare n° 2 dell'11/03/08 del dipartimento della funzione pubblica;
- Vista** la Circolare sulla richiesta di disponibilità al personale interno anno scolastico 09/10
- Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di esperti esterni aventi specifiche competenze in relazione a ciascun progetto sotto elencato, cui conferire contratti di prestazioni d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa; previa valutazione comparativa in primis tra i dipendenti della pubblica amministrazione, poi degli esperti esterni, sia in forma individuale o tramite Associazioni, da utilizzare per l'attuazione delle azioni previste;

DETERMINA

di indire un PUBBLICO AVVISO di selezione pubblica per titoli ed

EMANA

Il seguente bando per la presentazione delle candidature per la selezione di **ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUTO** da utilizzare per l'attuazione delle seguenti azioni:

| PROGETTI A.S. 2010/11 | ATTIVITA' | IMPEGNO ORARIO PRESUNTO | ESPERTO : REQUISITI |
|--|---|--|--|
| P. 2 – Progetto Handicap | Laboratorio Musicale per alunni disabili | 210 ore(h. 66 E.F. 2010+ h. 144 E.F. 2011) nov.2010-giu. 2011 | Laurea in DAMS - Esperienza in Didattica musicale e musicoterapia |
| P. 5 – Progetto Star bene a scuola | Laboratorio teatrale | 24 ore (h 18 E.F. 2010- h 6 E.F. 2011) Nov. 2010 .- gennaio 2011 Sede di Monghidoro | Esperienza teatrale e di regia, formazione teatrale, esperienza comunicazione |
| P. 5 – Progetto Star bene a scuola | Corso di JUDO | 50 ore Aprile-Maggio 2011 | Insegnante Qualificato AISE Esperienza nell'insegnamento di JUDO in scuole di ogni ordine e grado. Tirocini universitari nelle facoltà di Scienze Motorie e Scienza dell'Educazione |
| P. 6 Progetto SEIPIU' | Attività di mediazione in compresenza nei corsi di Italiano L2 | 30 ore Dicembre 2010– maggio 2011 | Mediatore qualificato lingua e cultura Ucraina |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Approfondimento di grafica e tecnica pubblicitaria con utilizzo di programmi informatici | 20 ore Febbraio 2011 | Grafico Pubblicitario |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Approfondimento di Storia, Diritto; Economia "Da rurale a industriale: l'Italia dall'unità ad oggi" | 15 ore Gennaio 2011 | Dottorato in Storia Contemporanea, competenze in Economia – Diritto in rapporto all'ambito storico |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Lezioni sull'organizzazione e l'allestimento di mostre per le classi 5ª Turistico pom. E serale | 12 ore Marzo 2011 – Maggio 2011 | Laureato/a con competenze lavorative relative a organizzazione mostre e competenze lavorative agenzie |

| | | | |
|---|---|---|---|
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Lezioni di laboratorio per la costruzione di siti WEB dinamici per le classi 5 ^a aziendale pom. e serale | 40 ore Gennaio 2011 – Giugno 2011 | Docente con competenze di ADOBE PHOTOSHOP, MACROMEDIA DREAM - WEAVER, PHP, MYSQL |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Approfondimento di Economia | 7,50 ore Marzo 2011 | Commercialista con esperienza di tributaria e fiscalista |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Attività di docenza su aspetti inerenti il profilo di Tecnico di Amministrazione del Personale, con riferimento a paghe e contributi | 20 ore Gennaio – Aprile 2011 | Consulente del lavoro, iscritto all'albo, con esperienza nella formazione di stagisti |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Esercitazioni di conversazione e ROLE – PLAY , in lingua Inglese. Rinforzo Strutture grammaticali viste in aula, applicazione delle medesime, lavori di gruppo | 14 ore Novembre - Dicembre. 2010 31 ore Gennaio -Maggio . 2011 Sede di Monghidoro | LAUREA - Abilità , Professionalità, Interazione, Conoscenza della lingua straniera proprie di un insegnante di madre lingua con pluriennale esperienza in scuole di ogni ordine e grado |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Incarico di docenza all'interno di un Progetto di alternanza classe 4 ^ Igea. Finalità delle lezioni è la conoscenza del mondo del lavoro, delle sue dinamiche e dei comportamenti personali più adeguati al contesto | 9 ore Gennaio – Giugno 2011 | Profilo di Laureato in Scienze psicologiche o Sociali, esperto di orientamento ed inserimento professionale, accompagnato da significativa e documentata esperienza nell'ambito di percorsi di formazione , particolarmente nell'area trasversale |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Incarico di docenza all'interno di un Progetto di alternanza classe 4 ^ Igea. Finalità delle lezioni è la conoscenza e l'utilizzo di pacchetti software utili alla comunicazione interna in azienda, nozioni applicative sull'uso corretto di internet | 9 ore Gennaio- Giugno 2011 | Profilo di Laureato in Scienze Matematiche o Ingegneristiche,, esperto di informatica applicata, accompagnatola significativa e documentata esperienza nell'ambito di attività lavorativa, particolarmente nell'area scientifico- tecnologica |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Incarico di docenza all'interno di un Progetto di alternanza classe 4 ^ Igea. Finalità delle lezioni è la conoscenza delle problematiche amministrative e gestionali delle strutture sanitarie pubbliche | 9 ore Gennaio – Giugno 2011 | Profilo di Laureato in Scienze Economiche, esperto di consulenza in ambito contabile e fiscale, accompagnato da significativa e documentata esperienza nell'ambito di attività lavorativa, particolarmente nell'area amministrativo - gestionale |
| P.8 – Progetto ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI | Approfondimento conoscenza dei beni culturali di Bologna – Preparazione itinerari per viaggi d'istruzione | 10 ore Aprile – Maggio 2011 | Guida Turistica iscritta all'albo |

Art. 1 - Requisiti di ammissione

La selezione è aperta a candidati in possesso di particolare e comprovata qualificazione (è necessaria la comprovata specializzazione universitaria ai sensi dell'art. 3 c. 76 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244. Ai sensi dell'art. 46, c. d) del D. leg.vo 112/2008, "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore").

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche le Associazioni e/o le Cooperative legalmente riconosciute, con le stesse modalità degli Esperti esterni.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "Manfredi - Tanari", **deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 3**

Dicembre 2010 alla segreteria dell'Istituto, Ufficio Protocollo; a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Viale Felsina, 40- 40139 Bologna.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di **presentazione diretta**, dalla data indicata nella **ricevuta sottoscritta dal personale** della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di **spedizione postale dal timbro e data di protocollo** dell'Istituto che comprova il ricevimento.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande che perverranno successivamente alla data sopra indicata.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le generalità complete,
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

Devono altresì dichiarare:

- il titolo del Progetto per il quale si intende partecipare,
- il compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.
- una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dal referente di progetto e approvato dal Dirigente Scolastico e l'impegno ad eseguire in toto le attività e le competenze dovute

Alla domanda il candidato deve allegare:

- il proprio curriculum scientifico-professionale;
- i titoli di studio accademici e i titoli professionali possono essere autocertificati o presentati in fotocopia semplice, purché accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva che, se non firmata alla presenza dell'addetto al ricevimento, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità.
- Il Progetto che intende attuare con l'esplicitazione degli obiettivi, delle attività metodologiche e degli strumenti e risorse. A fine percorso dovrà presentare una sintesi documentata in cartaceo del lavoro svolto.

La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.

Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice

L'individuazione delle figure professionali richieste per l'attuazione dei progetti, siano essi interni all'Amministrazione o esterni, avverrà sulla base di criteri di qualità e trasparenza, definiti nel rispetto della normativa vigente.

In caso di più candidati per la medesima posizione, si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati che sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, considerando sia le esperienze di studio, sia quelle professionali e di servizio in coerenza con le prestazioni richieste dall'incarico.

Nel caso in cui fosse necessario, il Dirigente potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio.

La selezione verte sulla **valutazione comparativa dei seguenti titoli**:

1. Curriculum complessivo del candidato: titoli culturali, studi compiuti, corsi di specializzazione e di formazione presso università e/o enti, pubblicazioni, attinenti alle professionalità previste,
2. A parità di possesso di titoli si farà riferimento ad esperienze didattiche svolte, nel settore richiesto, presso la questo Istituto, come da regolamento interno,
3. comprovate e documentate esperienze lavorative svolte presso enti pubblici e privati in analoghi settori di intervento,
4. Congruenza del progetto presentato con i contenuti e i risultati attesi,
5. Corrispettivo richiesto

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito, affissa all'albo della sede centrale dell'Istituto. In caso di valutazione a pari merito, verrà preferito il candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

La Scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 4- Stipula del contratto

Una volta esaurite le procedure di rito, gli esperti a cui verrà assegnato l'incarico saranno contattati direttamente dall'istituzione scolastica. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipulerà un contratto di prestazione d'opera con gli esperti risultati vincitori e il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore effettuate.

La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti.

Articolo 11 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato in G.U. n. 57 del 9 Marzo 2001, S.O. n.49), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31.10.1996 n° 675 e in seguito specificato dagli artt. 7 e 13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è affisso in data odierna all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet della Scuola WWW.manfreditanari.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, Tel. 051/6039611/616.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Arch. Paola Calenda

allegati:

- Modello di domanda

Oggetto: candidatura bando prot. n°4890/A29b del 24 Novembre 2010

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ Il
_____, Residente a _____ in
Via/Piazza _____ - Codice fiscale _____,
Recapito telefonico _____, cell. _____ - e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, con riferimento al bando di cui all'oggetto, per l'attribuzione di incarico per lo svolgimento della seguente attività: _____

affacente al Progetto _____

A tal fine DICHIARA, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, di :

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____, tel. _____ – cell. _____.
- Essere dipendente da altra Amministrazione Statale _____;
- Essere lavoratore autonomo libero professionista in possesso di partita IVA e di rilasciare regolare fattura
- Candidarsi per una prestazione d'opera occasionale soggetta a ritenuta d'acconto e di aver superato/ non aver superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 (cancellare la dizione che non interessa)
- di possedere il titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ di (città) _____ nell'anno _____ con la votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto*): _____
- di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____ al _____ n. _____
- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni o privati, ovvero attività libero professionale come specificato nell'allegato curriculum, debitamente sottoscritto ed autocertificato;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);

Per la prestazione prevista, per la quale il sottoscritto si candida, il compenso richiesto, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, è di € _____/ora e/o forfait di € _____ .

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso di cui all'oggetto pubblicato all'albo dell'Istituto "Manfredi-Tanari".

Allega:

1. fotocopia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, comprendente: titolo di studio con relativa votazione, esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a svolgere la funzione richiesta
3. progetto di lavoro relativo all'attività oggetto della candidatura

Data _____

Firma _____

(obbligatoria a pena di nullità della domanda)

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445
(da allegare alla domanda secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando)**

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

Il _____, Residente a _____

in Via/Piazza _____,

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

DICHIARA

1. di avere conseguito il titolo di _____
in data _____ presso _____.

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto*):

3. che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (*da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli*):

4. di aver prestato che le fotocopie relative ai seguenti titoli sono conformi all'originale (*da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli*):

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia del documento di identità nel caso la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'addetto al ricevimento).