



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“I.P.C. MANFREDI - I.T.C. TANARI”
Viale Felsina, 40- 40139 Bologna Tel. **051/6039611**
Fax 051/6011006
Via Michele dei Ramazzotti, 22 – 40063 Monghidoro
Tel. e Fax 051 6554050 C.F.: 91200880374
e-mail: manfreditanari@manfreditanari.it



Prot. n. 2731/A29b
CIG N. XB9000B349

Bologna, 07/06/2011

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione (ai sensi del D.lvo 09/04/08 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lvo 81/2008);

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Superiore "Manfredi – Tanari" di Bologna

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
3. Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole senza note di demerito;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data la preferenza e a parità di importo nella fase d'individuazione del destinatario per il conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica statale appaltante.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale che della sede distaccata di Monghidoro ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Convocare, unitamente al dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori (compreso allievi) sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilanza e individuazione nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e area cortiliva;
- Verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. e composta dalle R.L.S. e Collaboratori della Dirigenza procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'Art. 32 cc. 8 e 9 del D.l.vo n° 81/2008

- | | |
|---|--|
| a) . Possesso di un diploma di Laurea | punti 10 |
| b). Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici per incarichi annuali | punti 02 (per un massimo di 10 P.) |
| c). Esperienza di R.S.P.P. c/o Istituti di analoga tipologia (Tecnici-Professionali) | punti 02(per un massimo di 10 P.) |
| d). Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti | punti 01 per ogni anno |

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico tenuto conto dell'offerta più vantaggiosa , inoltre l'Istituto si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.M. 44/01.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo per l'esercizio finanziario 2010.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, con mezzo posta, entro e non oltre le **ore 10,00 del 15 luglio 2011** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura **“Avviso pubblico selezione RSPP- A.S. 2011/2012”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da :

1. – Curriculum Vitae nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i
2. titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
3. – Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
4. – Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno di disponibilità a svolgere le attività di RSPP;
5. – Compenso richiesto (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito della Scuola www.manfreditanari.it

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Manfredi - Tanari verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.l.vo n° 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico
Arch. Prof. Paola Calenda